

Dagsorden og referat fra bestyrelsesmøde på Livets Skole d. 17.08.11.

Dagsorden

1. Valg af referent
2. Godkendelse af referat fra sidste møde d. 09.06.11
3. Orientering fra Dorte
4. Orientering fra kasserer Lea
5. Nye lokaler
6. Forældrebetaling/restancer
7. Personalehåndbog og velkomstfolder
8. Evt.

Tilstede på mødet: bestyrelsen var fuldtallig.

Referat

Ad. 1:

Eva

Ad. 2:

Referat godkendt

Ad. 3:

Skolestarten har været perfekt. Alle klassetrin trives.

Mikael overtager formentlig matematikundervisningen fra Marianne i 5.6.7. klasse snarest, hvis planlægningen kan gå op.

Mikael er uddannet matematiklærer.

Vedr. gavefond, som Dorte skulle undersøge nærmere: Dette kan ikke lade sig gøre iflg. Forskellige regler.

Ad. 4:

Lea gennemgår skema for udgifter og indtægter på skolen.

Ad. 5:

Merkur Bank har tilbudt os lokaler i Struensegade i den gamle Metropolitanskole.

Lyder rigtig godt, men der er ting, der skal undersøges nærmere. Ulf står for dette.

Ad. 6:

Der kommer restancer ind løbende.

PBS ser ud til at fungere. Der har nok været lidt misforståelser omkring betaling pr. 01.07.11 og 15.07.11, nogle har ikke ment, der skulle betales begge gange. Men når det er løst, ser det ud til det kører, og alle forældrebetalingen vil komme på én gang, hvilket er en stor fordel.

Ad. 7:

Begge foldere diskuteres. Flot arbejde. Der er nogle bemærkninger, der skal tilføjes, hvilket Dorte sørger for samt forsidebilledet på velkomstfolderen skal udskiftes med et andet.

Ad. 8:

Eva foreslår, at forældrene i de respektive klasser er ansvarlig for klassens vedligehold gennem hele året. Skal op på forældremøde d. 15. sept.

Mønsturen ændret fra fredag til lørdag, idet chaufføren, som er mor på skolen, ikke længere kan tage fredag fri. Alternativet var ingen tur.

Eva